

Требования к подготовке файлов для печати в ООО «Новая Типография - Самара»

Принимаемые в работу материалы должны соответствовать технологическим нормам полиграфического производства, возможностям используемого оборудования и требованиям к качеству продукции.

1. Требования к файлам, принимаемым в производство.

В производство принимаются файлы в формате PDF версии 1.3 (настоятельно рекомендуется) - 1.5 (CMYK Composite) (не цветоделенные!), позитивные (Positive), прямые (not mirrored) и проверенные заказчиком на соответствие полиграфическому стандарту PDF/X-1a.

Файлы PDF должны быть выложены на FTP-сервер типографии в целевую папку заказчика для данного издания. При передаче файлов целевая папка заказчика указывается явным образом в программе, с помощью которой осуществляется загрузка. (Допускается доставка файлов на внешнем носителе – CD, DVD, Flash).

Файлы PDF должны быть созданы программой Acrobat Distiller версии не выше 6.0 с разрешением 1200 dpi, с отключенной компрессией. При создании PDF использовать модуль **Prinergy Marks.joboptions** (высылается типографией дополнительно). Файлы PDF не должны быть повернуты (rotate 0°).

Для получения качественной печати не используйте выворотку под черный текст.

Файл должен содержать одну полосу публикации.

Все шрифты должны быть включены в файл PDF.

PDF-файл не должен содержать никаких дополнительных элементов, таких, как регистрационные или обрезные метки, цветовые шкалы и т.д.

Внимательно следите за версткой:

- 1) Шрифты из CorelDraw должны быть переведены в кривые.
- 2) По возможности не используйте шрифты – символы.
- 3) Не допускайте нескольких пустых слоев.

2. Обозначение файлов.

2.1 В именах файлов могут использоваться только латинские буквы a-z и цифры 0-9, а для разделения - знак «_». Использование других знаков не допускается.

2.2 Для удобства в работе название файла должно соответствовать его содержанию: «название газеты_№ полосы_№ выпуска_цветность.pdf», где с - цветная, b - черная. Например, ogorod_05_n40_c.pdf

2.3 При этом в цифре номера и в цифре номера страницы устанавливается двузначная нумерация, если предполагаемое максимальное число меньше 100 (т.е. если число страниц в издании от 1 до 99, то номера должны быть: 01, 10 99 и т.д.) или трехзначная - 001, 999, если больше 100.

2.4 Все файлы, касающиеся одного выпуска, выкладываются в папку с номером выпуска в корневой папке заказчика на FTP сервере исполнителя.

2.5 В случае замены файла категорически не допускается переписывание его под тем же названием. Необходимо к существующему имени файла добавить «_new» или другую метку. Извещение о замене файла должно быть выслано оператору СtP по E-mail или ICQ.

3. Требования к файлам изображений.

3.1 Разрешение

Стандартная линиятура растра - 100 lpi.

Минимальное разрешение иллюстраций - не менее 100 dpi

Нормальное разрешение - 150 - 350 dpi

При наличии текста в иллюстрации рекомендуется разрешение 600 dpi

3.2 Суммарный объем красок

Максимальный суммарный объем красок - 220% для газетной бумаги, для ВХИ (плотностью 60-80 г/м.) - 210%.

3.3 Черно-белые полутоновые изображения должны быть сохранены как grayscale.

3.4 Градация изображений

Максимальный объем черного цвета не более 100%

Баланс по серому:

света 1/4 тона C25-M18-Y18

средний тон C50-M40-Y40

тени 3/4 тона C75-M64-Y64

3.5 Растискивание DOT GAIN 20%

4. Требования к элементам макета издания.

Поля в файле должны быть равны попарно справа и слева, сверху и снизу

Размеры

Формат издания	Обрезной или готовый формат издания, мм	Максимальный размер изображения, мм
A4	200x275	185x260
A4 с фоном	200x260	200x260 + вылеты по5мм
B4	250x340	240x330
A3 бумага84см(80см)	289x420(400)	260x390(370)
A3 с фоном	270x385	270x385 + вылеты по7мм
A2 бумага84см	420x578	390x550
A2 бумага 80см	400x578	370x550
A2 бумага 70см	350x578	320x550
A2 бумага 64см	320x578	290x550
A1 бумага 84см	578x840	550x810

5. Определение цвета.

- 5.1 Все иллюстрации и графические элементы должны быть в цветовой модели CMYK (недопустимо использовать RGB, LAB и др.)
- 5.2 Иллюстрации используются только в формате TIFF
- 5.3 Черный цвет должен быть истинно черным, а не композитным из CMY.

6. Выходные данные.

В каждом выпуске в выходных данных должна быть указана следующая информация: «Газета отпечатана в ООО "Новая типография - Самара", г. Самара, ул. Клиническая, 257. Тел. (846) 268-96-90.» Также должен быть указан точный тираж выпуска и номер заказа.

7. Передача файлов.

При передаче электронных материалов через Интернет с использованием FTP-сервера типографии необходимо в обязательном порядке сообщить оператору в типографии об окончании выкладки материалов на сервер и уточнить время, когда необходимо повторно перезвонить в типографию, чтобы получить подтверждение надлежащего качества всех полос.

Также необходимо оставить свой номер телефона или ICQ для оперативной связи в случае возникновения любых проблем при выводе или печати газеты. При возникновении спорных моментов при печати газеты и невозможности связаться с уполномоченным представителем редакции, газета печатается «как есть» и ответственность за возможный брак ложится на редакцию.

При предоставлении материалов на любом из носителей информации непосредственно в типографию представитель редакции самостоятельно должен убедиться в надлежащем качестве всех полос после вывода.

8. Сопровождение файлов.

Все электронные материалы, передаваемые в типографию, по возможности должны сопровождаться подписанными заказчиком оригинал-макетами, распечатанными на бумаге. Необходимо в обязательном порядке осуществлять контроль передаваемых в типографию файлов с помощью программы Acrobat Reader или Acrobat Pro и желательно на ПК, где не установлены шрифты, используемые в издании.

Типография не несет ответственности за некачественно подготовленные газетные полосы, выполненные с нарушением вышеупомянутых требований.

Связь с типографией.

Телефон: (846) 268-96-90; (846) 268-39-51.

Секретарь: info@samaranew-print.ru

Операторы вывода (СТР): irinap@samaranew-print.ru **ICQ:** 300-568-974.